



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с. Старая Потловка

Дергачёва О.В.

Приказ № 21 от 21.02.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Муниципального общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка

им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ СОШ с. Старая Потловка.

1.2. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ
- Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ
- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- Государственная программа Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы» от 24.09.2013г. № 712-пП

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей.

2.4. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.5. Привлечение всех детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.6. Сохранение и укрепление здоровья детей.

## **3. Организация и управление**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе:

- Детский оздоровительный лагерь "Непоседы" на базе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева (ДОЛ "Непоседы" на базе МОУ СОШ с. Старая Потловка)

- Детский оздоровительный лагерь "Улыбка" на базе Колтовской основной общеобразовательной школы - филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева (ДОЛ "Улыбка" на базе Колтовской ООШ - филиала МОУ СОШ с. Старая Потловка).

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или законных представителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования детского лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием назначенная приказом Отдела образования Администрации Колышлейского района, осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.10. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для

сотрудников перед началом смены в лагере с дневным пребыванием детей.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность ответственный за питание.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

## **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами:

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Права и обязанности родителей**

8.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

8.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

## **10. Порядок финансирования**

10.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.