

РАССМОТРЕНО
общим собранием трудового
коллектива МОУ СОШ
с. Старая Потловка
Протокол № 3
от «19» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
В.Б. Гришина Гришина В.Б.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ
с. Старая Потловка
О.В. Дергачёва Дергачёва О.В.
Приказ № 51
от «19» августа 2020 г.



Положение
о материальном стимулировании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка
им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева

МОУ СОШ с. Старая Потловка

с. Старая Потловка
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 818 от 29.12.2007г «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», с законом Пензенской области от 2 ноября 2004 г. № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области», с постановлением Главы Администрации Колышлейского района № 330-п от 27.11.2008г. (с последующими изменениями) и распространяется на педагогических работников ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления материального стимулирования к должностным окладам работников учреждения.

1.3. Материал в комиссию по стимулирующим выплатам предоставляется директором, заместителями директора и руководителями ШМО.

1.4. При наличии экономии ФОТ размеры выплат, определённые настоящим Положением, могут быть увеличены.

1.5. В течение срока действия Положения одна из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового Положения.

1.6. В течение срока действия Положения стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.7. В течение срока действия Положения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Пересмотр обязательств настоящего Положения не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений решаются сторонами совместно. Составляется протокол общего собрания работников МОУ СОШ с. Старая Потловка.

1.10. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат может быть дополнен, расширен и изменён по усмотрению комиссии по распределению стимулирующей премии, руководителя учреждения с учётом мнения соответствующего представительного органа работников образовательного учреждения и органа самоуправления образовательного учреждения.

1.11. Источником финансирования для установления стимулирующих доплат и надбавок является стимулирующий фонд школы.

1.12. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, устанавливаются на неопределённый срок (но не более 1 года), при ухудшении показателей работы отменяются.

1.13. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда.

1.14. Комиссия по распределению стимулирующей премии собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях поощрения работников учреждения применяются следующие виды материального стимулирования:

- Выплаты за высокие результаты работы,
- Выплаты за качество учебно-воспитательной работы,
- Премияльные выплаты по итогам работы.

3. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности педагогов

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
Учебные достижения	1.1 стабильные результаты обучения	2 балла
	1.2 положительная динамика качества знаний (с учетом возможностей класса)	2 балла
	1.3. результаты ЕГЭ не ниже минимального количества баллов	До 5 баллов
	1.4. высокие результаты ЕГЭ (от 60 баллов и выше)	от 3 до 5 баллов
	1.5 результаты ОГЭ не ниже минимального количества баллов	до 5 баллов
	1.6. высокие результаты ОГЭ (от 60 баллов и выше)	до 5 баллов
	1.7. соответствие результатов независимого контроля качества с результатами качества обучения за отчётный период	до 5 баллов
	1.8 результативность участия обучающихся в олимпиадах, НПК, интеллектуальных играх: - региональный уровень с 1 по 3 место с 4 по 10 место - участие - муниципальный уровень: с 1 по 3 место с 4 по 10 место участие - муниципальный уровень 1 место призовое место (не суммируются, если из одной параллели)	5 баллов 3 балла 1 балл 4 балла 3 балла 1 балл 5 баллов 3 балла
		1.9.1 результативность участия обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях: - международный, всероссийский уровень с 1 по 3 место с 4 по 10 место - участие - региональный уровень: с 1 по 3 место с 4 по 10 место участие - муниципальный уровень 1 место призовое место (не суммируются, если из одной параллели)
1.9.2 за расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ		до 8 баллов

Повышение профессиональной компетентности педагога	2.1. Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: - уровень ОУ - муниципальный уровень - региональный, федеральный уровень результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях: - уровень ОУ - муниципальный уровень - региональный, международный, всероссийский уровень	2 балла 3 балла 5 баллов 2 балла 3 балла 5 баллов
	2.2. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы: - уровень ОУ - муниципальный уровень - региональный уровень - при неоднократном проведении дополнительно	2 балла 3 балла 5 баллов 1 балл
	2.3. Эффективное использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	до 5 баллов
	2.4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация адаптационных программ, участие в работе МО, педсоветов, курсов и т.д. по реализации программы развития школы, трансляция положительного педагогического опыта через публикации)	до 8 баллов
	2.5. Признание высоких профессиональных достижений педагога(отзывы в адрес учителя, благодарственные письма, публикации в СМИ о педагоге)	2 балла
3.Результативность профессиональной деятельности классного руководителя	3.1. отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий без уважительной причины	до 3 баллов
	3.2. снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, отсутствие преступлений, правонарушений	до 3 баллов
	3.3. охват обучающихся дополнительным образованием: - менее 50% - 50% - 65% - 66% - 84% -85% -100%	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла
	3.4. организация обеспечения обучающихся горячим питанием (не менее 80% обучающихся класса): -менее 50% -80% - 100%	0 баллов 1 балл

	3.5. организация различных форм работы с классным коллективом (наличие системообразующего вида деятельности, реализация системно-деятельностного подхода) (Экскурсии, общешкольные мероприятия)	до 5 баллов 1-2 б.
	3.6. высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся (работа в лагере при школе: Начальник лагеря Воспитатель: полная смена(21д.) 2 недели 1 неделя	до 4 баллов 4 б. 3 б. 2 б. 1 б.
	3.7. коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, творческих делах	до 5 баллов
	3.8. качественное педагогическое сопровождение творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся (проекты, публикации, видеоролики, фильмы)	До 5 баллов
	3.9 качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей (за ведение документации – педсовет, профком, комиссия конкурсов, олимпиад, по распределению баллов стимулирующей части и т.д.)	до 3 баллов
	3.10. за эффективную работу с родителями учащихся, вовлечение родителей класса в жизнедеятельность школы (посещение родительских собраний, пополнение материально-технической базы, участие во внеурочной деятельности, конкурсах)	до 3 баллов (участие – 1 б. 1м.- 3б, 2-3м. -2б.)
	3.11. качественное ведение электронных форм документации, отчетности (АйТи-школа и др.)	До 5 баллов
4. Работа пед. работников в летний период	4.1 Ремонтные работы по подготовке школы, класса к новому учебному году.	До 2 баллов
	4.2. Участие в субботниках, митингах, акциях	1 балл

3.2. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности административно-управленческого персонала.

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
<i>Результативность деятельности заместителей директора</i>		
Эффективность управленческой деятельности	качественная разработка документов, определяющих стратегические направления жизнедеятельности общеобразовательного учреждения	до 10 баллов

	высокие результаты организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - муниципальный уровень - региональный, федеральный уровень	1 балл 3 балла 5 баллов
	авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности, разработка и внедрение авторских программ	до 10 баллов
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	до 5 баллов
	качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 5 баллов
	высокий уровень организации обучения детей с отклонениями в развитии	до 5 баллов
	за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 5 баллов
<i>Результативность деятельности руководителей методических объединений</i>		
	высокие результаты деятельности методического объединения по участию в олимпиадах, конкурсах, форумах, выставках); получение наград, дипломов, грантов	до 3 баллов
	обеспечение участия членов ШМО в инновационной деятельности	до 3 баллов
	качественное ведение документации	до 3 баллов
	организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	до 3 баллов

4. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- 4.1.1. нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.2. нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.
- 4.1.3. нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики).
- 4.1.4. халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются (до 50%) при следующих обстоятельствах:

- 4.2.1. некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 4.2.2. обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- 4.2.3. некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление отчетов, некачественное выполнение отчетов, нарушение инструкций при ведении классного журнала, личных дел обучающихся – для педагогических работников; некачественная подготовка локальных актов – для административного персонала).

Критерии надбавок для педагогов

I. Компенсационные выплаты из специальной части

Вид надбавки	Показатели
1. За имеющиеся звания и награды	1. Почетному работнику общего образования РФ, РТ 2. Заслуженный работник общего образования РФ, РТ
2. За заведование методическим объединением	1. Выполнение функционала из расчета количества людей в МО: 2. Количество педагогов в МО
3. За проверку письменных работ (тетрадей)	На основе Положения о проверке тетрадей.
4. За заведование специализированным кабинетом физики, химии, информатики, биологии, лабораторий, гуманитарных дисциплин, кабинеты музыки, искусства, технологии, ЛФК, хореографии, керамики, английского, ИЗО, естествознания (нач. школа)	1. Создание развивающего пространства (работа по приобретению специализированного оборудования) 2. Наличие материальной ответственности исправность находящегося в кабинете оборудования и мебели 3. своевременные заявки на пополнение МТБ, проведение ремонтных работ 4. соблюдение техники безопасности, надлежащего санитарно-гигиенического состояния в кабинете. 5. Составление и регулирование работы кабинета
5. За дежурство в лабораториях свободного доступа (статус лаборатории присваивается ежегодно)	На основании расписания
6. За выполнение функций классного руководителя, наставника, советника в объёме, определённом функционалом классного наставника или Положением о классном наставничестве в школе	
7. Персональные задачи:	7.1. За заполнение базы ЕГЭ 7.2 За административную работу в электронной почте 7.3. За курирование методического наполнения страниц сайта (например, может быть и педагог) 7.4 Администрирование сайта 7.5. За ведение архива 7.6. Председателю профсоюзного комитета 7.7. За озеленение 7.9. За техническое обслуживание мероприятий 7.10 За заведование актовым, спортивным залом, видеосалоном. 7.13. За руководство музеем 7.14. За работу со СМИ