

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МОУ СОШ с. Старая Потловка

Протокол № 1 от 29.08.2024 г



УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора МОУ СОШ

с. Старая Потловка

М.А. Железникова

Приказ № 93 от 30.08.2024 г

Положение

о дошкольной образовательной группе кратковременного пребывания детей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старая Потловка им. Героя Советского Союза Н.А. Зиновьева (МОУ СОШ с. Старая Потловка)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации дошкольного образования детей в дошкольной группе при Колтовской ООШ – филиала МОУ СОШ с. Старая Потловка (далее - дошкольная группа) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г изменениями от 08.11.2022г №955, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.12.2023г. №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в редакции 01.12.2022г №1048, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022г №448 ФЗ, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МОУ СОШ с. Старая Потловка.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции ДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольной группы

1.3. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы при Колтовской ООШ – филиала МОУ СОШ с. Старая Потловка. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МОБУ Петровская СОШ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, Уставом МОУ СОШ с. Старая Потловка, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельности МОУ СОШ с. Старая Потловка, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 лет до 7 лет.
- 2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями), в дальнейшем родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.
- 2.4. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
 - создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
 - приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
 - создание атмосферы психологического комфорта;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.
- 2.5. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста
- 2.4. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация ФОП ДО в группе общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольной группы

- 3.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование группы проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.
- 3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.
- 3.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.4. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.
- 3.5. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.
- 3.6. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.
- 3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.
- 3.8. При приеме ребенка в дошкольную группу, руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- завершение сроков освоения программы дошкольного образования

4.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

5. Организация деятельности дошкольной группы

5.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

5.3. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.4. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 13:00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

6. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим

законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ СОШ с. Старая Потловка и родителями (законными представителями).

7.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности родителей.

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МОУ СОШ с. Старая Потловка, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ с. Старая Потловка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными

характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОУ СОШ с. Старая Потловка;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания работников бюджетной образовательной организации,

Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- на меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по школе.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора школы с дополнением или утверждением новой редакции Положения.